

Согласовано

Председатель профкома КГП на ПХВ
Многопрофильный «Центр
Онкологии и Хирургии»

Чертищева И.Л.

« 31 » 01

2024 г.



Утверждаю

Директор КГП на ПХВ
Многопрофильный «Центра
Онкологии и Хирургии»

Сагидуллина Г.Г.

« 31 »

01 2024 г.



ЭТИЧЕСКИЙ КОДЕКС

**сотрудников Коммунального государственного предприятия на праве
хозяйственного ведения**

**Восточно-Казахстанский областной многопрофильный
«Центр онкологии и хирургии» Управления здравоохранения ВКО**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Этический кодекс (далее - Кодекс) сотрудников КГП на ПХВ ВКО Многопрофильный «Центр Онкологии и Хирургии» (далее - Центр) разработан в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Уставом и иными внутренними документами Центра.
2. Кодекс представляет собой свод общих принципов и морально-этических норм, которыми должны руководствоваться сотрудники Центра.
3. Кодекс призван определить единые правила поведения сотрудников Центра, с целью обеспечения соблюдения норм профессиональной и деловой этики, надлежащего исполнения полномочий и должностных (служебных) обязанностей, а также содействия укреплению репутации Центра.
4. Целью настоящего Кодекса является установление единых требований к поведению сотрудников. Кодекс призван содействовать укреплению авторитета Центра, доверия граждан к отечественной медицине, формированию высокой культуры взаимоотношений в работе и созданию атмосферы добропорядочности, обеспечить единую нравственно-моральную основу поведения сотрудников, повысить эффективность выполнения сотрудниками своих должностных обязанностей, а также направлен на предупреждение случаев неэтичного поведения сотрудников.
5. Кодекс является обязательным для всех сотрудников Центра независимо от занимаемых ими должностей.

Глава 2. Этические принципы и требования к сотрудникам.

1. Сотрудники Центра при выполнении своих должностных обязанностей руководствуются следующими принципами:
 - 1) **беспристрастность** - принятие решения, характеризующего отсутствие у сотрудника заинтересованности или приверженности к мнению или интересам какой-либо из сторон;
 - 2) **честность и объективность** - быть прямым и честным во всех профессиональных и деловых взаимоотношениях, не допускать, чтобы предвзятость, конфликт интересов или неуместное влияние других лиц могли повлиять на профессиональные или деловые суждения;
 - 3) **порядочность** - неспособность к низким, аморальным, антиобщественным поступкам;
 - 4) **профессиональная компетентность** - обладание совокупностью профессиональных знаний и опыта (компетенций), а также положительного отношения к работе, требуемые для эффективного выполнения рабочих обязанностей;
 - 5) **безупречное поведение** - уважение к себе и другим, соблюдение этических норм и принципов, а также готовность помогать и поддерживать окружающих;
 - 6) **лояльность** - приверженность Центру, одобрение ее целей, средств и способов их достижения, открытость своих трудовых мотивов для организации;
 - 7) **конфиденциальность информации** - соблюдение конфиденциальности информации, полученной в результате профессиональных и деловых отношений, не разглашение такой информации третьим лицам, не использование ее для

личного преимущества или преимущества третьих лиц;

8) **гуманность** - человечность, готовность прийти на помощь, никогда не использовать сложившуюся ситуацию и беспомощность пострадавших в корыстных целях, признание за каждым, без исключения, человеком общечеловеческих прав;

9) **доброжелательность** – доброе отношение к человеку и гражданину, готовность содействовать их благополучию, при общении с людьми исходить из непредвзятой личностной установки;

10) **самодисциплина** – способность принимать решения и осуществлять действия независимо от эмоционального состояния;

11) **высокая нравственность** – осознание значения понятия чести для себя и подчиненных, повышенное чувство справедливости, моральная чистота и духовность, осмысленное отношение к профессиональным обязанностям как к обязанностям в высшей степени общественно-полезным и необходимым;

12) **этический кодекс** – ряд принципов и правил этического поведения, Предназначенных для контроля над решениями и действиями профессионалов.

13) **этика** – совокупность этических принципов и норм поведения, которыми руководствуются в своей деятельности и общественной жизни, все работники Центра.

14) **деонтология** - совокупность этических норм и принципов поведения медицинских работников при выполнении своих профессиональных обязанностей, включающих в себя знания и доброжелательное отношение к людям.

2. В своей деятельности сотрудник Центра:

1) добросовестно выполняет свои должностные обязанности, соблюдает трудовую дисциплину, рационально и эффективно использует свое рабочее время;

2) соответствует высоким моральным и нравственным критериям, соблюдает установленные законами Республики Казахстан ограничения и запреты;

3) руководствуется современными методами и технологиями лечения с доказанной клинической эффективностью;

4) непрерывно совершенствует свои профессиональные знания, навыки, компетенции и профессионализм;

5) не совершает действий или бездействий, способных дискредитировать высокое звание медицинского работника Республики Казахстан;

6) противостоит проявлениям коррупции;

7) не допускает использования служебной информации и ресурсов Центра в корыстных и иных личных целях, в том числе в средствах массовой информации и социальных сетях.

8) не допускает совершения проступков и правонарушений, за которые законом предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность;

9) не допускает использования служебного положения для решения вопросов личного характера, не допускает рекламу какой-либо продукции, фактов принятия подарков, услуг от физических и юридических лиц в связи с

выполнением служебных обязанностей;

10) личным примером способствует созданию устойчивой морально-психологической обстановки и соблюдению в коллективе принципов корпоративной этики и безопасности;

11) способствует укреплению доверия граждан к системе здравоохранения Республики Казахстан;

12) способствует соблюдению норм Кодекса.

3. В отношениях с коллегами сотрудники:

1) соблюдают деловой этикет и правила официального поведения;

2) не допускают конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету коллег и Центра. В случае возникновения конфликтной ситуации сотрудник обсуждает проблему конфликта с непосредственным руководителем для принятия соответствующих мер.

3) не допускается обсуждение личных и профессиональных качеств коллег, порочащих их честь и достоинство в коллективе, а также допускать действия, способные дискредитировать руководство.

4. Сотрудники не допускают:

1) получения в связи с исполнением полномочий, должностных (служебных) обязанностей вознаграждений от физических и (или) юридических лиц (подарков, денежных средств, ссуд, услуг, оплаты досуга, транспортных расходов и иных материальных и нематериальных благ);

2) использования имущества Центра для целей, не связанных с исполнением полномочий, должностных (служебных) обязанностей;

3) разглашения или использования в целях, не связанных с исполнением полномочий, должностных (служебных) обязанностей, сведений конфиденциального характера, информации ограниченного распространения;

4) использования для извлечения личных выгод неопубликованной в установленном порядке информации о деятельности Центра, которой они располагают в силу своего служебного положения, в том числе после расторжения трудового договора с Центром;

5) разглашения, передачи и (или) использования сведений о личной жизни и персональных данных других сотрудников, пациентов;

6) конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету Центра;

7) пользоваться мобильными телефонами в личных целях в рабочее время, в служебных целях на беззвучном режиме.

5. Внешний вид сотрудников:

1) Сотрудники Центра должны придерживаться делового, классического стиля в одежде, форма одежды сотрудников Центра должна соответствовать стандартам отделения, быть соответствующего размера и удобной при носке.

2) Обувь должна быть без каблуков (допускается на среднем каблуке), удобная и не издавать стука при движении.

3) Все сотрудники центра должны носить нагрудные знаки (бейджи) с указанием

фамилии, имени, отчества и занимаемой должности.

4) Запрещается парфюм с резким запахом, макияж должен быть офисным, ногти должны быть короткими и ухоженными в светлом тоне, волосы должны быть собраны, прическа в классическом стиле, запрещены украшения на руках сотрудникам в режимных кабинетах.

6. Сотруднику во внерабочее время необходимо:

1) придерживаться общепринятых морально-этических норм, не допускать случаев антиобщественного поведения;

2) проявлять скромность;

3) не допускать со своей стороны нарушения требований законодательства, сопряженных с посягательством на общественную нравственность, порядок и безопасность, и не вовлекать других граждан в совершение противоправных, антиобщественных действий, в том числе нахождения в общественных местах в состоянии опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность.

7. В отношениях с пациентами сотрудники:

1) не подвергают какой-либо дискриминации по мотивам происхождения, социального, должностного и имущественного положения, пола, расы, национальности, языка, отношения к религии, убеждений, места жительства или по любым иным обстоятельствам;

2) относятся с уважением к личной жизни пациента и права на конфиденциальность;

3) принимают решения исключительно в интересах пациента;

4) оказывают в рамках профессиональной деятельности медицинскую помощь нуждающемуся независимо от места и времени его нахождения;

5) разъясняют принципы солидарной ответственности за охрану собственного здоровья.

Глава 3. Заключительные положения

1) Нарушение правил и норм, установленных Кодексом, может служить основанием для отмены в отношении нарушителей мер стимулирующего характера - премии, поощрения, повышения в должности, а также стать поводом для рассмотрения их поведения на собрании трудового коллектива и принятия иных мер.

2) При предъявлении необоснованного публичного обвинения в коррупционных проявлениях сотрудник Центра принимает меры по его опровержению в месячный срок со дня обнаружения такого обвинения.

3) Соблюдение Кодекса является обязательным для всех сотрудников Центра.

4) Нарушение положений Кодекса влечет моральное осуждение, а также рассмотрение вопроса о привлечении к соответствующему виду ответственности.

ЭТИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА
сотрудников КГП на ПХВ Восточно-Казахстанской областной многопрофильной
«Центр онкологии и хирургии» УЗ ВКО

В своей деятельности сотрудник Центра:

- 1) добросовестно выполняет свои должностные обязанности;
- 2) соблюдает трудовую дисциплину.

В отношениях с коллегами сотрудники:

- 1) соблюдают деловой этикет;
- 2) не создает и не участвует в конфликтных ситуациях;
- 3) не допускается обсуждение личных и профессиональных качеств коллег;
- 4) не допускает действия, способные дискредитировать руководство.

Сотрудники не должны допускать:

- 1) получение вознаграждений от физических и (или) юридических лиц;
- 2) использование имущества Центра для целей, не связанных с исполнением должностных обязанностей;
- 3) разглашение сведений конфиденциального характера, о личной жизни и персональных данных других сотрудников, пациентов;
- 4) конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету Центра;
- 5) использование служебной информации и ресурсов Центра в корыстных и иных личных целях, в том числе в средствах массовой информации и социальных сетях.
- 6) использование мобильного телефона в личных целях в рабочее время, в служебных целях на беззвучном режиме.

Внешний вид сотрудников:

- 1) деловой, классический стиль в одежде, форма одежды должна соответствовать стандартам отделения, быть соответствующего размера и удобной при носке.
- 2) обувь должна быть без каблуков (допускается на среднем каблуке), удобная и не издавать стука при движении.
- 3) все сотрудники Центра должны носить нагрудные знаки (бейджи) с указанием фамилии, имени и занимаемой должности.
- 4) запрещается парфюм с резким запахом, макияж должен быть офисным, ногти должны быть короткими и ухоженными в светлом тоне, волосы должны быть собраны, прическа в классическом стиле, запрещены украшения на руках сотрудникам в режимных кабинетах.

Сотруднику во вне рабочее время необходимо:

- 1) придерживаться общепринятых морально-этических норм;
- 2) проявлять скромность;
- 3) не допускать нахождения в общественных местах в состоянии опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность.

В отношениях с пациентами сотрудники:

- 1) не подвергают какой-либо дискриминации по мотивам происхождения, социального, должностного и имущественного положения, пола, расы, национальности, языка, отношения к религии, убеждений, места жительства или по любым иным обстоятельствам;