

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора

КГП на ПХВ Восточно-Казахстанский
областной многопрофильный «Центр
Онкологии и Хирургии» Управления
здравоохранения ВКО

Меирманова М.М.

«11» июня 2026 год

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

на 2026-2027гг

по устранению причин и условий, способствующих возможному совершению
коррупционных правонарушений и разработанных на основании результатов
внутреннего анализа коррупционных рисков в КГП на ПХВ Восточно-Казахстанский
областной многопрофильный «Центр Онкологии и Хирургии» Управления
здравоохранения ВКО

№	Рекомендации по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков	Мероприятие	Форма завершения	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	По результатам внутреннего анализа коррупционных рисков, связанных с отдельными положениями Правил № 110 - расхождения или противоречия по отдельным нормам.	Подготовить и направить в Уполномоченный орган предложения по внесению изменений и дополнений в Правила № 110	Направление письма с соответствующим и предложениями	Руководитель отдела ГЗ и ЮС; Ответственные специалисты отдела ГЗ и ЮС. Юрист отдела ГЗиЮС Комплаенс офицер (при необходимости)	До сентября 2026 года
2	Мониторировать изменения в нормативно-правовых актах; При участии в обучающих семинарах с участием разработчиков законопроектов внести предложение об устранении пробелов в Приложении к приказу Министра здравоохранения Республики Казахстан от 7 июня 2023 года № 110	Участие в обучающем семинаре по изменениям и дополнениям: 1) в Закон Республики Казахстан «О государственных закупках» 2) к приказу Министра здравоохранения Республики Казахстан от 7 июня 2023 года № 110	Принять к сведению Применить в работе.	Руководитель отдела ГЗ и ЮС; Ответственные специалисты отдела ГЗ и ЮС. Юрист отдела ГЗиЮС Комплаенс офицер (при необходимости)	Не позднее 10 декабря 2026г. (внесение изменений находится на обсуждении МЗ РК)
3	Предпринять необходимые меры по недопущению со стороны поставщика не	Осуществлять контроль качества работ/услуг;	Исполнение заключенных договоров.	Руководитель отдела ГЗ и ЮС	Постоянно

	надлежащего исполнения обязательств по заключенным договорам. Своевременное внесение в РНУ недобросовестных участников государственных закупок (на основании решений суда, вступившего в законную силу)	Соблюдать алгоритмы приема товаров и медицинского оборудования, в котором задействованы ответственные сотрудники отделений, отделов, подразделений; Проводить мониторинг судебного кабинета и сайта гос.закупок (в разделе РНУ)	В случае неисполнения поставщиком своих обязательств, своевременное обращение в суд.	Юрист	Постоянно
4	Многоуровневый контроль за доступностью и качеством оказания медицинской помощи населению.	Внутренний и внешний мониторинг оценки качества оказания медицинской помощи с участием службы внутреннего аудита и контроля. Проведение анкетирования населения о качестве и доступности оказания онкологической помощи.	Размещение информации о бесплатных медицинских услугах, о правах пациентов на бесплатную медицинскую помощь на всех и информационных площадках/сайтах, включая визуальную информацию и СМИ. Запись на приём с использованием «Электронной регистратуры» через Call-центр	Заместитель директора по медицинской части; Заведующие отделений; старшие медсестры отделений; руководитель отдела IT и цифровизации; Руководитель СПП (при необходимости)	Постоянно
5	Службе управления персоналом, в соответствии с п.3.1, п.3.2 статьи 15 Закона РК «О противодействии коррупции», принимать исчерпывающие меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, устранению причин и условий для возникновения коррупционных рисков.	Контроль со стороны Службы управления персоналом вопросов кадровых назначений при изменении структуры и переводах внутри организации сотрудников.	Коллегиальное обсуждение кандидатов /претендентов на вакантную должность (при приеме на работу, либо при переводе).	Руководитель Службы управления персоналом, а при отсутствии такового и.о. руководителя данной службы	Постоянно
6	Правовой всеобуч, беседы по разъяснению действующего законодательства и вносимых в него	Проведение занятий по правовому всеобучу: разъяснение	По проведенным мероприятиям оформляется протокол.	юрист	Не реже 1 (одного) раза в полгода

	изменений и дополнений.	вопросов по действующему законодательству и вносимых в него изменений и дополнений;			
7	Проведение запланированных мероприятий, в том числе в формате Проведение круглого стола, по противодействию коррупции; Каскадное обучение сотрудников Центра Онкологии и Хирургии, направленное на формирование нетерпимости к проявлениям коррупции. Выявление внутренних коррупционных рисков, принятие мер по их устранению/пресечению	Совместная работа с Отделом по противодействию коррупции Акимата по ВКО Реализация плана мероприятий по противодействию коррупции; Проведение разъяснительной работы в коллективе, направленную на формирование нетерпимости к проявлениям коррупции.	По проведенным мероприятиям оформляется протокол. Информация о проведенных мероприятиях размещается на сайте Центра Онкологии и Хирургии	Комплаенс офицер	Не реже 1 (одного) раза в квартал Постоянно

«Согласовано»

Заместитель директора по финансово-экономической работе

_____ Дулат Э.А.

«Согласовано»

Руководитель СВА

_____ Кухарева А.А.

Исполнитель

Комплаенс офицер _____ Кошчибаева Е.К.